

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
عقد سنوي	نوع الوظيفة	اختصاصي ذكاء اصطناعي	مسمى الوظيفة
---	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم النقل البري	الدائرة
وظائف تكنولوجيا المعلومات	المجموعة النوعية	الشؤون الادارية	الادارة/المديرية
الوظائف التخصصية (د)	المستوى	تكنولوجيا المعلومات	القسم/الشعبة
اختصاصي	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي ذكاء اصطناعي	مسمى الوظيفة الفعلي	50	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم تكنولوجيا المعلومات وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس القسم			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالعمل على دعم فريق الذكاء الاصطناعي في جمع البيانات، إعدادها، تدريب النماذج الأولية، اختبار النتائج، والمشاركة في تحسين الحلول الذكية، مع الالتزام بخطط التعلم والتطوير المعتمدة داخل الجهة .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. المساعدة في جمع البيانات من مصادر مختلفة (قواعد بيانات، ملفات، واجهات برمجية) وتنظيف البيانات ومعالجتها وتجهيزها للاستخدام في نماذج الذكاء الاصطناعي وتوثيق مصادر البيانات وآلية استخدامها.			
2. المساهمة في تدريب نماذج تعلم الآلة الأساسية واختبار النماذج وتحليل النتائج الأولية وتعديل المعاملات البسيطة (Hyperparameters) بإشراف الفريق المختص.			
3. كتابة شفرات برمجية بسيطة باستخدام لغات مثل Python واستخدام مكتبات وأطر عمل الذكاء الاصطناعي مثل TensorFlow او PyTorch في المهام الأساسية والمساعدة في دمج النماذج مع الأنظمة أو التطبيقات القائمة.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4. تنفيذ اختبارات الأداء والدقة للنماذج والمساهمة في اكتشاف الأخطاء وتحسين جودة المخرجات وتوثيق نتائج الاختبارات ورفع التقارير.
5. إعداد تقارير دورية عن تقدم العمل والنتائج وتوثيق الأكواد والنماذج والإجراءات المتبعة والمساعدة في إعداد العروض التقديمية الخاصة بالمشاريع.
6. متابعة المستجدات الأساسية في مجال الذكاء الاصطناعي وتطبيق ما يتم تعلمه عملياً في بيئة العمل.
7. التعاون مع فرق متعددة التخصصات (تقنية، تحليل أعمال، إدارة مشاريع) والالتزام بسياسات أمن المعلومات وحماية البيانات.
8. يقوم بأية مهام تسند إليه من قبل رئيسه المباشر ذات العلاقة بطبيعة العمل وضمن اختصاص الوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
اسبوعياً <input checked="" type="checkbox"/>	زملاء العمل المباشرين <input checked="" type="checkbox"/> موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة <input checked="" type="checkbox"/>	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة <input checked="" type="checkbox"/> تنسيق العمل <input checked="" type="checkbox"/>

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل / متوسط
القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل / متوسط
القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة / متوسط
الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج / متوسط
تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج / متوسط
جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات / متوسط
حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق / متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهيل عمل الآخرين <input checked="" type="checkbox"/>
روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة <input checked="" type="checkbox"/>

4.4 الصعوبة والتعقيد

بسيطة ذات طبيعة موحدة <input checked="" type="checkbox"/>

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.6 المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
100%	جالس <input checked="" type="checkbox"/>	
4.7 ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
خفيفة	عادية (داخل المكتب) <input checked="" type="checkbox"/>	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) <input checked="" type="checkbox"/>		
ماجستير ذكاء اصطناعي او علم البيانات		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
من 0-4 سنوات	خبرة عملية ضمن اختصاص الوظيفة	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
	Machine Learning & Deep Learning	
	Python for AI & Data Science	
	AI Model Deployment	
	AI Governance & Ethics	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	القدرة على جمع البيانات وإعدادها وتدريب النماذج واختبار النتائج وتحسين الحلول الذكية	الكفايات الفنية

